

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN PABLO , MORALES SASVÍN

Nit Emisor: 33543593

JUAN PABLO MORALES SASVÍN

BARRIO LA LAGUNA 15 AVENIDA A, Zona 1, ZACAPA, ZACAPA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

040CDBC1-7F95-479C-83AC-60C0B6EACA63

Serie: 040CDBC1 Número de DTE: 2140489628

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 15:33:41

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 15:33:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-4-16-1, correspondiente al mes de junio del 2026.	16,000.00	0.00	16,000.00	
TOTALES:					0.00	16,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Juan Pablo Morales Sasvín

DPI 2613088070101

Ing. Agr. Mario Norberto López Rodríguez

Director de Infraestructura Productiva

-DIPRODU-VIDER-MAGA-



Contribuyendo juntos por Guatemala

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780409144642	Fecha de Generación: Jun 2, 2026, 8:05 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2026 15:33:41		
Emisor:	33543593		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JUAN PABLO MORALES SASVÍN		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 16000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	040CDBC1-7F95-479C-83AC-60C0B6EACA63		
Serie:	040CDBC1		
Número del DTE:	2140489628		
Acuse de recibido:	FCID202620260601T15:33:4206:00040CDBC17F95479C83AC60C0B6EACA63		
Fecha de la consulta:	02/06/2026 08:03:26		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/06/2026 08:03:52 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33543593
NOMBRE	JUAN PABLO, MORALES SASVÍN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-4-16-1
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-28-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JUAN PABLO MORALES SASVÍN
NIT: de la persona contratista		33543593
Plazo de contratación:	Del: 16 DE ABRIL DE 2026	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 DE JUNIO DE 2026	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a Pagar: Dieciséis mil quetzales 00/100		Q 16,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-4-16-1, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo en las actividades relacionadas a los proyectos programados, en conformación o en ejecución a cargo de la Dirección de Infraestructura Productiva.

Actividad: Apoyé en la revisión de proyectos en conformación a cargo de la Dirección de Infraestructura Productiva.

Resultado: Apoyé en la respuesta de previos otorgados por la unidad de asesoría jurídica del MAGA, a los proyectos que se encuentran en etapa de aprobación de bases para su posterior publicación en el sistema GUATECOMPRAS, correspondientes a los grupos 200 y 300, para tener certeza de la conformación de los expedientes acorde a la normativa legal vigente.

Actividad: Apoyé en el seguimiento de proyectos en ejecución a cargo de la Dirección de Infraestructura Productiva.

Resultado: Apoyé en el seguimiento de proyectos que presentan algún tipo de situación administrativa-legal por incumplimiento al objeto contractual, tal como: 1)

MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO EL RANCHO- EL JICARO MUNICIPIOS DE SAN AGUSTIN ACASAGUASTLAN Y EL JICARO, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO; 2) AMPLIACIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO CANILLÁ, MUNICIPIO DE CANILLÁ, DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ; 3) MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO TZUNUNUL, ALDEA TZUNUNUL, MUNICIPIO DE SACAPULAS, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ; 4) CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO; 5) CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO NUEVO AMANECER, COMUNIDAD NUEVO AMANECER, SAN LORENZO, SUCHITEPÉQUEZ; 6) CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO PAJALES, ALDEA LOS PAJALES, CUBULCO, BAJA VERAPAZ.

2) Brindar apoyo en la elaboración y envió de información y documentación relacionada con fiscalización o el proceso de extinción y liquidación del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje.

Actividad: Apoyé en el seguimiento del proceso de extinción y liquidación del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje.

Resultado: Apoyé en el seguimiento al proceso de extinción y liquidación del fideicomiso, relacionado con: 1) seguimiento a la conformación del expediente administrativo para extinción y liquidación ante el Ministerio de Finanzas Públicas; 2) seguimiento para subsanar temas relacionados a la ejecución del fideicomiso (regularización contable, depuración de cartera crediticia y activos extraordinarios; 3) seguimiento a las recomendaciones emitidas por Auditoría Interna del MAGA y Contraloría General de Cuentas.

3) Colaborar en la elaboración y envió de informes y reportes que deben enviarse recurrentemente a entidades internas y externas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, relacionados a los proyectos que ejecuta la Dirección de Infraestructura Productiva.

Actividad: Apoyé en la elaboración y envió de informes circunstanciados hacia dependencias internas y externas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultado: Apoyé en la elaboración de informes circunstanciados a petición del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, el Despacho Ministerial y/o entidades

externas, relacionados con el seguimiento a contratos de obra ejecutados a través de la Dirección de Infraestructura Productiva.

4) Colaborar en la elaboración de correspondencia oficial e informes relacionados con Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.

Actividad: Apoyé en la elaboración de correspondencia oficial e informes relacionados a las Auditorías practicadas por Auditoría Interna del MAGA y la Contraloría General de Cuentas.

Resultado: Apoyé en la elaboración de correspondencia oficial e informes relacionados para el seguimiento a las Auditorías practicadas por Auditoría Interna del MAGA y la Contraloría General de Cuentas correspondientes al Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje y proyectos ejecutados por la Dirección de Infraestructura Productiva.

5) Otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Apoyé en el llenado de matriz de seguimiento de hallazgos por parte de Auditoría Interna del MAGA y Contraloría General de Cuentas.

Resultado: Brindé apoyo en la elaboración de una matriz de seguimiento a los hallazgos por parte de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas, con la finalidad de atender y solventar las recomendaciones emitidas por los entes fiscalizadores.

Actividad: Apoyé en la revisión de documentación relacionada a las Unidades de Riego.

Resultado: Brindé apoyo en la revisión de documentación administrativa – legal de las Unidades de Riego que tienen convenios vencidos con el MAGA.

Actividad: Apoyé en la revisión de formato de actas de recepción y entrega por dotación de insumos.

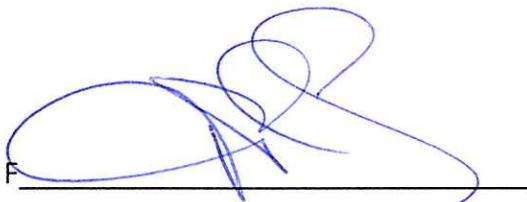
Resultado: Apoyé en la revisión del contenido del acta que suscribe la persona que recibe al proveedor, los insumos adquiridos a favor de determinados beneficiarios. Así mismo, se verificó el contenido del acta que se suscribe para hacer la entrega formal de dichos insumos a favor de la comunidad.

Actividad: Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva en la supervisión de la entrega de dotación de materiales.

Resultado: Participé en la recepción y entrega de dotación de insumos adquiridos a través de la modalidad de Compra Directa con oferta electrónica, con la finalidad de aportar observaciones que permitan un mejor control y resguardo de los insumos adquiridos para velar por los intereses del Estado.

Actividad: Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva en temas de consulta administrativa y financiera.

Resultado: Participé en reuniones de trabajo a requerimiento de la Dirección de DIPRODU para evaluar y analizar temas administrativos y financieros inherentes a la Dirección para la mejor toma de decisiones y acciones a seguir.



JUAN PABLO MORALES SASVÍN
DPI: 2613 08807 0101



Ing. Agr. Mario Norberto Lopez Rodriguez
Director de Infraestructura Productiva
-DIPRODU-VIDER-MAGA-





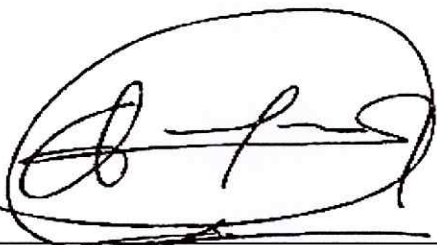
CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Juan Pablo Morales Sasvín** es Colegiado (a) **ACTIVO** (a) registrado (a) con el **No. 13969** inscrito el 29/11/2021; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2027**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2026**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 05/02/2026.

(f) 

Dr. Eliezar Gamaliel Blanco Lémus
Secretario
Junta Directiva 2024/2026



Para Verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede Verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia.

